



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1360/25-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-280/25-H

Název	<b>Základní škola a mateřská škola, Librantice, okres Hradec Králové</b>
Sídlo	<b>Librantice 119, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
E-mail	<b>zslibrantice@volny.cz</b>
IČO	<b>70 992 061</b>
Identifikátor	<b>600 089 011</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Kubíček</b>
Zřizovatel	<b>Obec Librantice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Librantice 119, 503 46 Třebechovice pod Orebem Librantice 194, 503 46 Třebechovice pod Orebem</b>
Inspekční činnost na místě	<b>19. 11. 2025 – 21. 11. 2025</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Librantice, okres Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny – výdejny. Činnost MŠ probíhá v samostatné budově. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v jedné třídě 24 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho dvě děti s jejím odkladem. Ve třech třídách 1. – 5. ročníku ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo celkem 50 žáků. Do jednoho oddělení ŠD bylo zapsáno 32 účastníků zájmového vzdělávání k pravidelné denní docházce na základě udělené výjimky od zřizovatele z nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna v budově školy. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zslibrantice.cz](http://www.zslibrantice.cz) a [www.mslibrantice.cz](http://www.mslibrantice.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od roku 1994 od počátku existence školy a využívá svých pedagogických i manažerských zkušeností ze svého předchozího působení ve školství. Zpracoval novou koncepci rozvoje školy pro období 2025 – 2030, která je realistická, členěná do jednotlivých oblastí, zahrnuje všechny organizační součásti školy společně se stanovenými cíli k jejímu dosažení. Mezi hlavní úkoly školy patří zlepšení materiálního vybavení školy, tvorba nových školních vzdělávacích programů v ZŠ a MŠ, práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a podpora zájmového vzdělávání žáků. Dalším cílem je vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a prostor pro spolupráci a komunikaci všech aktérů vzdělávání. Řediteli školy se daří realizovat jednotlivé body koncepce, jejich naplňování pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci se školskou radou. Zajímá se o názory a podněty zákonných zástupců dětí a žáků prostřednictvím uskutečněného dotazníkového šetření, které využil pro další rozvoj školy. Od poslední inspekční činnosti se podařilo v MŠ účelně provázat výsledky pedagogické diagnostiky s vhodně diferencovanou vzdělávací nabídkou. Děti v posledním roce povinné předškolní docházky mají na základě doporučení školského poradenského zařízení zpracován plán podpory, který je pravidelně vyhodnocován. Byly zakoupeny pomůcky pro rozvoj digitální gramotnosti, které jsou účelně využívány.

Organizační struktura školy plně odpovídá požadavkům řízení školy. Ředitel školy svěřil většinu kompetencí v oblasti vedení MŠ zástupkyni pro MŠ, která zajišťuje efektivní koordinaci jejího chodu. Vytvořila funkční systém plánování a vyhodnocování pedagogické činnosti MŠ. Vedení školy bylo rozšířeno o zástupkyni ředitele pro ZŠ. Ředitel školy klade důraz na osobní komunikaci se zaměstnanci a vzájemné sdílení informací a zkušeností. K tomu slouží společné pedagogické rady ZŠ a MŠ. Týmová spolupráce všech zaměstnanců školy umožňuje jednotné plánování, realizaci a získávání zpětné vazby o pedagogických procesech. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím emailů či na základě osobní komunikace. Takto nastavený informační systém školy je funkční a zajišťuje dostatečnou zpětnou vazbu zákonným zástupcům dětí a žáků.

Kontrolní činnost provádí ředitel školy ve všech součástech školy na základě promyšleného a připraveného plánu pro daný školní rok. Jeho zástupkyně pro MŠ účinně monitoruje kvalitu předškolního vzdělávání formou pravidelných hospitací. Vzájemné hospitace mezi vyučujícími v ZŠ a v MŠ neprobíhají, i když by byly cennou inspirací pro předávání pedagogických zkušeností. V rámci hospitační činnosti se ředitel školy zaměřuje zejména na stav plnění školního vzdělávacího programu, přípravu hodin učitelkami, klima třídy a chování dětí a žáků. Hospitační záznamy obsahují podrobný rozbor hodiny zahrnující

pozitivní stránky výuky i příležitosti ke zlepšení. Následně probíhá pohospitační rozhovor ředitele školy s učitelkami, kde je prostor pro sebereflexi vyučujících i jejich pohled na práci ve škole, ale i pro konkrétní doporučení ke zlepšení hodiny. Následně je prováděna kontrola dodržování opatření formou náhledů do hodin. Pedagogičtí pracovníci školy spolu úzce spolupracují a vzájemně se podporují v rámci výuky. Přístupují ke své práci zodpovědně, s dětmi a žáky komunikují vstřícným a trpělivým způsobem, naslouchají jejich potřebám a využívají osobní znalosti dětí a žáků a rodinného prostředí malé školy.

Východiskem pro vzdělávání v MŠ je přehledně zpracovaný školní vzdělávací program, ve kterém jsou cíleně využívány poznatky teorie rozmanitých inteligencí Howarda Gardnera, což umožňuje pedagožkám přizpůsobovat vzdělávací činnosti individuálním potřebám každého dítěte. Výukové cíle v ZŠ jsou určené školními vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a následně jsou rozpracované ve formě tematických plánů na daný školní rok. Na pedagogické radě informují vyučující o stavu plnění školních vzdělávacích programů vedení školy.

Pedagogický sbor školy je stabilní a téměř plně kvalifikovaný. Ředitel školy podporuje vzdělávání pedagogických pracovníků školy, které organizuje podle plánu dalšího vzdělávání pedagogů zaměřeného na rozvoj pedagogických kompetencí, ale také např. na rozvoj digitálních kompetencí. Výběr kurzů vychází z hodnotících rozhovorů s učitelkami podle toho, na co by se chtěly se svým profesním rozvoji zaměřit a je efektivně provázán s autoevaluací učitelek. Využití získaných poznatků sleduje ředitel školy při hospitacích, vyučující si ve škole předávají zkušenosti ze vzdělávání mezi sebou. Ve škole panuje příznivé klima podporující spolupráci a osobnostní rozvoj pedagogů. Ředitel školy se vzdělával např. v oblasti školské legislativy, změn v rámcových vzdělávacích programech nebo v oblasti informačních a komunikačních technologií, čímž aktivně dbá na svůj profesní rozvoj a získané poznatky účelně využívá.

Ředitel školy aktivně neustále usiluje o zlepšení materiálních podmínek školy. Budova MŠ je bezbariérová a účelně členěná. Modernizace prostředí a vybavení MŠ zvyšuje kvalitu vzdělávání a rozvoj nejen digitálních kompetencí dětí. Zájmové vzdělávání ve ŠD realizuje škola v prostorách tříd ZŠ, jež jsou zároveň vybaveny potřebnými pomůckami, hrami a stavebnicemi pro smysluplné využití volného času. Probíhá rovněž v areálu školní zahrady s letním altánem, vybavené vhodnými herními prvky a hřištěm na míčové hry. Materiální i prostorové vybavení školy se stále zkvalitňuje, vytvořené podmínky jsou na dobré úrovni a plně odpovídají požadavkům pro realizaci cílů školních vzdělávacích programů. V hodnoceném období se škole podařilo s podporou zřizovatele vybudovat nové šatny v ZŠ, proběhla výměna oken a osvětlení, škola dovybavila školní hřiště. Vlastním aktivním přístupem školy a zapojením do projektové činnosti se podařilo získat digitální vybavení (např. tablety, notebooky, robotické hračky) v ZŠ i v MŠ. Z projektu Operační program Jan Amos Komenský je financován školní asistent pro celou školu. V minulém období pomohlo zapojení do projektů Obědy dětem usnadnit přístup ke školnímu stravování některým žákům ze sociálně slabšího prostředí, či podpořit zdravý životní styl ve školním stravování (Mléko do škol, Ovoce do škol). Navíc se škole podařilo získat drobné sponzorské dary na potřeby školy.

Škola ve vzájemné spolupráci se zřizovatelem vytváří dětem a žákům řadu příležitostí pro předvedení získaných dovedností na společných akcích (např. Vítání občánků, Rozsvěcení vánočního stromu). Přínosná je v oblasti environmentální výchovy i spolupráce s místními spolky. Spolupráce MŠ se ZŠ je velmi funkční díky realizaci společných aktivit (např. Dětský den, exkurze dětí a žáků školy) a podporuje adaptaci dětí na školní prostředí. Zapojení školy do života obce a spolupráce se zřizovatelem i partnery má výrazně pozitivní dopad na vytváření sounáležitosti s místním regionem.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání v MŠ je dobře organizované a funkční. Dílčí cíle vzdělávání byly stanovené pro všechny vzdělávací oblasti, nechyběla jejich diferenciací, která zohledňovala individuální schopnosti a možnosti dětí. Podnětná, tematicky provázaná vzdělávací nabídka většinou reflektovala výstupy z pedagogické diagnostiky. Ve třídách panovala klidná atmosféra, učitelky byly laskavé a vstřícné vůči dětem i zákonným zástupcům. Pedagožky poskytovaly dětem dostatek příležitostí k tvořivým, námětovým i konstruktivním činnostem a rozvoji předmatematických a předčtenářských představ, práci s digitálními technologiemi prostřednictvím center aktivit, která podporovala samostatné rozhodování dětí. Užívání motivační tabulky účinně rozvíjelo jejich schopnost sledovat a zaznamenávat splněné úkoly. Tento způsob podporoval u dětí vnitřní motivaci, samostatnost, odpovědnost a schopnost sebehodnocení. Dětem byl vždy dán dostatečný prostor k dokončení zvolených aktivit. Učitelky často a vhodně rozvíjely dětskou paměť, pozornost, představivost a fantazii. Během činností a vždy v jejich závěru nechybělo hodnocení, které mělo často popisný charakter a rozvíjelo myšlení dětí směřující k hledání více řešení. Nastavená pravidla byla dětmi respektována a vytvářela prostředí, ve kterém se děti cítily jistě, spokojeně a bezpečně. Učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity programu „UdržSe“, které děti podporovaly v rozvoji správných pohybových návyků a zdravého držení těla, jež pravidelně realizují v tělocvičně ZŠ. Vzdělávání dětí je obohaceno o pravidelné exkurze a výlety, plavání, lyžařský výcvik apod. MŠ úzce spolupracuje s logopedem, který provádí pravidelnou depistáž. V rámci nespavých aktivit probíhá tzv. „Předškolácká chvilka“, kterou učitelky věnují přípravě dětí na první třídu. Celkově je vzdělávání v MŠ motivující, pestré a orientované na potřeby dětí.

V převážné většině hospitovaných hodin v ZŠ panovala vstřícná pracovní atmosféra, žáci dodržovali nastavená pravidla chování a pedagogové s nimi komunikovali respektujícím způsobem. V tomto bezpečném prostředí se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. V úvodu vyučovací hodiny byli vždy žáci seznámeni s tématem, vzdělávací cíl většinou vyplynul v průběhu výuky. Struktura všech sledovaných hodin byla promyšlená a výuka pečlivě připravená s efektivním využitím různorodých didaktických pomůcek. Vyučující volili převážně frontální formu výuky, obvykle s řízeným rozhovorem, kterou střídali se samostatnou prací žáků, výjimečně s kooperativními formami práce. Příležitosti k párovým a skupinovým činnostem využívali spíše ojediněle. Všichni vyučující však vhodně zařazovali pohybové aktivity a propojovali učivo s praktickým životem a místní regionem, popřípadě využívali mezipředmětové vztahy. Vzhledem ke spojení různých ročníků ve třídách diferencovali účelně učivo zejména s ohledem na efektivní organizaci práce ve třídě s využitím samostatné práce žáků a na očekávané výstupy. Ne vždy dostatečně zohlednili rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků v rámci jednoho ročníku, a tak případný potenciál nadaných žáků neměl možnost se během výuky zcela projevit. Učitelky si průběžně u žáků ověřovaly porozumění učivu a při tom jim poskytovaly dostatek času na dokončení úkolů a zpětnou vazbu k jejich práci. Pedagogická reflexe byla zpravidla motivační a povzbuzující, ale postrádala formativní charakter, který by měl pro žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku. Hodnotící přínos měla upozornění a pokyny před zahájením práce typu „na co si dát pozor“, „na co se při práci zaměřit“, která měla charakter kritérií. Na konci hodiny shrnuli vyučující probrané učivo a většinou využili jednoduché sebehodnocení žáků s doplňujícími, cílenými otázkami, které účinným způsobem směřovaly k identifikaci a pojmenování aktuálního pokroku v učení. Chybělo však vyhodnocení splnění vzdělávacího cíle s aktivním přispěním žáků. Asistentky pedagoga efektivně pomáhaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v situacích, které jejich podporu vyžadovaly nebo se střídaly s vyučujícími a samostatně pracovaly se skupinou žáků dle zadání.

Zájmové vzdělávání ve ŠD plynule navazuje na vzdělávání během vyučování a vhodně ho doplňuje volnočasovými a sportovními aktivitami. V rámci hospitovaného zájmového vzdělávání ve ŠD vychovatelka systematicky plánovala, připravovala a realizovala pestrou, věkově přiměřenou vzdělávací nabídku. Během činností vytvářela přátelskou atmosféru a dostatek příležitostí pro rozvoj osobnosti, individuálních zájmů i relaxaci účastníků zájmového vzdělávání. Účinně střídala jak činnosti spontánní, tak řízené, během nichž byly podporovány a rozvíjeny dobré vztahy mezi účastníky zájmového vzdělávání, vzájemná ohleduplnost, spolupráce, slušnost a zdvořilost. Dostatek času byl věnován i pobytu venku.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Znalosti a dovednosti dětí MŠ odpovídají jejich věku a individuálním možnostem. Děti byly aktivní, zvědavé a získané zkušenosti účelně využívaly při činnostech, které většinou dokončily. Respektovaly základní společenská pravidla a jejich komunikace byla přirozená a srozumitelná. Zvládaly základní manipulační dovednosti, byly zručné a dokázaly organizovat hru i spolupracovat. Samostatně plnily jednoduché pracovní a úklidové úkony a dodržovaly hygienické návyky i sebeobsluhu. Orientace v prostředí MŠ byla bez obtíží a grafomotorické dovednosti odpovídaly věku. Učitelky účelně využívaly pedagogickou diagnostiku k průběžnému sledování vzdělávacích výsledků. Zavedení portfolií dětí s diagnostickými prvky doplňovalo komplexní obraz o úrovni získaných kompetencí každého dítěte. Spolupráce MŠ se školským poradenským zařízením je účinná a pomáhá nastavit vhodná opatření pro děti s riziky neúspěšnosti. Škola klade důraz na plynulý přechod dětí do základního vzdělávání, což podporují informativní individuální schůzky pro zákonné zástupce, ale i pravidelná interakce se ZŠ např. formou aktivit pro předškoláky „My se školy nebojme“.

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ probíhá v souladu s pravidly uvedenými ve školním řádu. Vyučující využívají kromě písemného a ústního zkoušení motivační systémy hodnocení, posuzována je také aktivita a práce v hodině. Informace o vzdělávacích výsledcích žáků získávají všichni pedagogové ZŠ v pravidelném denním kontaktu. Zákonní zástupci žáků jsou o úrovni znalostí, dovedností a chování v jednotlivých předmětech informováni průběžně prostřednictvím listinných žakovských knížek a na třídních schůzkách. Škola vstřícně komunikuje se zákonnými zástupci žáků emailem, v případě zhoršeného prospěchu je neprodleně zve do školy. Ředitel školy získává na jednáních pedagogické rady informace o prospěchu a chování žáků od třídních učitelů, kteří sledují vývoj prospěchu žáků. Důležitým ukazatelem v posuzování a sledování dosahování vzdělávacích cílů stanovených školním vzdělávacím programem jsou výsledky čtvrtletních prací z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a okruhu člověk a jeho svět. Zákonní zástupci žáků mají možnost seznámit se s hodnocením na individuálních rodičovských schůzkách a ve spolupráci s nimi jsou volena vhodná podpůrná opatření včetně individuálního přístupu k žákům v hodině. Každoročně žáci 5. ročníku konají externí testy zaměřené na čtenářské a matematické dovednosti a dovednosti usnadňující učení, které škole umožňují porovnání s republikovými výsledky. Škola výsledky žáků v jednotlivých oblastech vyhodnocuje a přijímá opatření, na co se zaměřit ve výuce. Informace o úspěšnosti žáků v dalším studiu získává ředitel školy od jejich zákonných zástupců, na základě návštěv absolventů ve škole a od ostatních škol. Po domluvě se zákonnými zástupci žáků probíhá konzultace s vyučujícími před přípravou na přijímací zkoušky na víceletá gymnázia.

Škola nabízí ve spolupráci se školní družinou, ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků množství různorodých zájmových kroužků (sportovní, umělecké, hudební, technické a jazykové), které přispívají k osobnostnímu rozvoji žáků

a jejich aktivnímu trávení volného času a představují účinnou prevenci výskytu sociálně patologických jevů. Škola spolupracuje s okolními školami, kdy se účastní sportovních, výtvarných a vědomostních soutěží. Všichni žáci školy se zapojili do projektu Olympijský víceboj, v němž škola získala zlatý certifikát. Zákonní zástupci žáků se také pravidelně zapojují do účasti na školních akcích např. Sjezd Orlice na raftech. Rozvoji demokratických kompetencí přispívá činnost žakovského parlamentu, jehož členy jsou zástupci 4. a 5. tříd, a přispívají k řešení problémů ve třídách, tlumočí návrhy žáků ke zlepšení školního prostředí a pomáhají s organizací některých akcí školy (např. Mikuláš).

Školní poradenské pracoviště (dále jen „ŠPP“) je dlouhodobě personálně stabilní a jeho činnost kvalitně zajišťuje zástupkyně ředitele školy, která současně vykonává funkci výchovné poradkyně a školní metodičky prevence. Aktivně komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a úzce spolupracuje s vedením školy i s ostatními pedagogickými pracovníky. Pedagogové jsou jejím prostřednictvím pravidelně i průběžně informováni o doporučených formách podpory žáků i jejich speciálních vzdělávacích potřebách a zároveň jí poskytují zpětnou vazbu vztahující se k účinnosti podpůrných opatření. Menší kolektiv školy umožňuje okamžité předávání a sdílení relevantních informací, což přispívá k efektivnímu vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření a včasné identifikaci potřeb žáků i případných rizik. Škola průběžně ústně komunikuje o efektivnosti podpůrných opatření i se zákonnými zástupci. Základní dokumentace ŠPP je vedena v písemné podobě, pečlivě, přehledně a vyučující k ní mají v případě potřeby přístup. Přesto, že všichni pedagogové identifikovali žáky s potřebou podpůrných opatření v hospitovaných hodinách, byla přímá podpora žáků se specifickými potřebami prostřednictvím obsahové diferenciací učiva zaznamenána pouze ojediněle. Potřebnou podporu poskytovaly zejména asistentky pedagoga. Žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí konzultace s jejich zákonnými zástupci, poradenství v oblasti domácí přípravy a případně doučování. Třídní učitelé se také aktivně podílejí na zachycování negativních projevů žáků a včasné identifikaci rizik. Projednávají je se zákonnými zástupci, což významně podporuje účinnost následných opatření. Přínosné jsou v oblasti prevence zejména pravidelné preventivní programy, které školní metodička prevence zajišťuje systematicky s ohledem na skutečnost, že žáci na škole setrvávají po dobu pěti let. V rámci tohoto časového období cíleně plánuje a realizuje takové aktivity, aby byli žáci postupně seznámeni se všemi potřebnými a požadovanými tématy prevence. Programy vhodně doplňují také školní akce z oblasti zájmového vzdělávání. ŠPP efektivně využívá systém evidence preventivních aktivit SEPA. Aktivní přístup ŠPP i ostatních vyučujících a přívětivé klima školy podporující důvěru mezi žáky i pedagogy mají výrazně pozitivní vliv na minimalizaci výskytu rizikových jevů chování u žáků. Aktivnímu odpočinku žáků mezi hodinami přispívá možnost trávit velké přestávky na školní zahradě, využívat relaxačních prostor na chodbách školy ke čtení či pohybovým a herním aktivitám (gymnastický koutek, pin pong, stolní fotbal).

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti vznikly dvě nové funkce zástupkyně ředitele pro základní školu a zástupkyně ředitele pro mateřskou školu. Došlo k úplné personální obměně učitelek mateřské školy.
- Zlepšilo se vybavení školy digitálními technologiemi a pomůckami. V rámci modernizace školy proběhla výměna oken, části svítidel a topných panelů, byly vybudovány nové šatny pro žáky a relaxační koutek na chodbě základní školy.

## Silné stránky

- Škole se s podporou zřizovatele i zapojením do projektové činnosti daří zkvalitňovat prostory školy a probíhá postupná modernizace jednotlivých součástí školy i jejího materiálního vybavení. (2.4)
- Pedagogové projevují zájem o děti a žáky, komunikují s nimi vstřícným a trpělivým způsobem. Přístupují ke své práci zodpovědně a poskytují si vzájemnou podporu v pedagogické práci. (3.2)

### Mateřská škola

- Mateřská škola má efektivní mechanismy k organizaci vlastní činnosti. Udržuje konstruktivní komunikaci se všemi aktéry, aktivně vytváří prostor, aby byli zapojeni do jejich tvorby a racionalizace. (1.3)
- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní klima, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi aktéry, čemuž napomáhá i čistota a estetický prostor mateřské školy. (2.2)

### Základní škola, školní družina

- Škola funkčně realizuje zájmové vzdělávání, které účinně přispívá ke komplexnímu rozvoji osobnosti žáků, jejich dovedností, zájmů a nadání dle jejich individuálních potřeb a možností. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat vzájemné hospitace pedagogů napříč celou školou a také v jiných školách podobného typu jako účinného prostředku pro sdílení zkušeností a zkvalitňování vzdělávání. Plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na závěry a zjištění z kontrolní a hospitační činnosti.
- Zohlednit rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků i v rámci jednoho ročníku, reagovat na jejich odlišné vzdělávací potřeby a pracovní tempo ve vyučovacích hodinách a diferencovat výuku zadáváním různých úkolů z hlediska obsahu.
- Využívat více při výuce skupinovou práci žáků s rozdělením rolí a práci ve dvojicích a tím podporovat rozvoj sociálních kompetencí žáků.
- Formulovat jasně cíl vyučovací hodiny ve vztahu k vlastnímu učení žáků a kritéria hodnocení (pokroku), v závěru činnosti či hodiny vyhodnotit naplnění cíle s aktivním zapojením žáků a ohledem na kritéria.
- Pořizovat oficiální záznamy z jednání se zákonnými zástupci o vyhodnocování efektivity podpůrných opatření písemnou formou z důvodu prokazatelnosti a posuzování dalšího vývoje situace.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výjimka z nejvyššího počtu účastníků zájmového vzdělávání v oddělení školní družiny vydaná zřizovatelem pro školní rok 2025/2026

2. Dokumentace podle § 28 školského zákona vedená a platná ve školním roce 2025/2026
3. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a žáků ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
4. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2025/2026
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2025/2026
6. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2025/2026
7. Dlouhodobý plán – koncepční záměry 2025 - 2030
8. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami platná ve školním roce 2025/2026

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Milena Zrzavá, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Černá, školní inspektorka

Bc. Denisa Franc Müllerová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

16. 12. 2025